**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ**

**Основные даты для авторов**:

до 15 января 2022 года – срок подачи статьи по адресу  [2021conference.voronezh@gmail.com](mailto:2021conference.voronezh@gmail.com);

15.01 – 15.02. 2022 года – принятие решения редакционной коллегией о публикации статьи и сообщение о нем авторам;

С 16.02. рецензирование и научное редактирование статей.

***Объем статьи – от 20000 до 40000 знаков.***

***Уровень оригинальности не ниже 75%***

***Статьи студентов, магистрантов принимаются в соавторстве с научным руководителем***.

**ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ**

1. Текст статьи набирается в редакторе MS Word;
2. параметры страницы: **все** **поля –** 2 см;
3. **нумерация** страниц – отсутствует;
4. **текст** печатается **через 1,5 интервала;** размер шрифта **14 pt**, Times New Roman; выравнивание – «по ширине»; ширина абзацного отступа 1,25 см. Все абзацные отступы должны устанавливаться только автоматически — встроенными средствами MS Word! Также необходимо включить режим переносов;
5. все слова внутри абзаца разделяются **одним** пробелом;
6. перед знаками препинания пробелы не ставятся, после них – один пробел;
7. при наборе текста следует различать дефисы (например, серо**-**голубой) и тире (1998**–**2000 гг., цель **–** доказательство и т.п.);
8. в качестве кавычек использовать «»;
9. при оформлении перечней предпочтительно используйте тире (–); *ромбики, звездочки и иные графические элементы применять не рекомендуется*;
10. примеры в статье выделяются курсивом;
11. при наличии **формул** онинабираются в редакторе MS Equation 3.0 или Math Type;
12. размер шрифта в формулах должен соответствовать размеру шрифта текста, т.е. 14 pt, размер шрифта индексов в формулах 9–10 pt;
13. пронумерованные формулы (нумеруются только те, на которые есть ссылки в тексте) выносятся отдельной строкой и располагаются по центру;
14. **рисунки** должны иметь упоминание в тексте; сплошную нумерацию в рамках статьи. Если рисунок один, порядковый номер не ставится. Подрисуночные подписи **не должны** быть включены в рисунок. *Не рекомендуется использовать полутоновые рисунки или применять сплошные заливки.* Название рисунков выравнивается по правому краю.
15. **таблицы** должны иметь упоминание в тексте, сплошную нумерацию в рамках статьи. Если таблица одна, порядковый номер не ставится. Таблицы и графические элементы не должны выступать на поля за границы основного текста**.** Размер шрифта во всех таблицах должен быть одинаковым. Если таблица не помещается на одной странице, то при разрыве следует продублировать шапку таблицы или добавить строки с нумерацией столбцов, а также надпись «Продолжение (или «окончание») табл. …». Название таблиц выравнивается по правому краю.

**СТРУКТУРА СТАТЬИ**

В верхнем левом углу страницы приводится шифр УДК 14 пт обычным шрифтом. На следующей строке по центру указывается название статьи. Название статьи печатается **ПОЛУЖИРНЫМ ПРОПИСНЫМ** шрифтом 14 пт, выравнивание по центру **без отступа**. Точка в конце названия не ставится. До и после названия – пробел в 1 интервал. Под названием указывается фамилия и инициалы автора (авторов), развернутое название научного учреждения, в котором работает автор(ы); выравнивание по правому краю.

Под фамилией автора (авторов) представляется краткая аннотация статьи объемом 150-200 слов, 12 пт обычный, через одинарный интервал без отступов абзаца, выравнивание по ширине. После аннотации приводятся оформленные по тем же требованиям **ключевые слова** (8-10 слов и словосочетаний), релевантные для статьи.

Ссылки на литературные источники в тексте статьи заключаются **в квадратные скобки [1, с.5]**. После текста статьи приводится список использованных источников, озаглавленный «Литература». Список содержит **только те источники, на которые имеются ссылки в тексте** (цифрой в квадратных скобках); источники располагаются и нумеруются **в порядке цитирования** (а не по алфавиту!) и оформляются **строго в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008** «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (примеры см. ниже). Если ссылка на литературу есть в таблице или подписи к рисунку, ей дается порядковый номер, соответствующий расположению данного материала в тексте статьи. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Далее необходимо указать Список анализируемых источников и Список словарей. Порядковые номера работ в Списке источников обозначаются [1\*] (цифрой с одной звездочкой). Порядковые номера работ в Списке словарей обозначаются [1\*\*] (цифрой с двумя звездочками). Если список источников в статье не приводится, то после Списка анализируемых источников располагается Список словарей, нумерация источников в котором оформляется так, как указано выше [1\*\*] (цифрой с двумя звездочками)).

После списка литературы приводится название статьи, фамилии авторов, аннотация и ключевые слова на английском языке.

В конце статьи **в таблице с невидимыми границами** приводятся сведения об авторах на русском и английском языках: фамилия и инициалы, должность, ученая степень, телефон и адрес электронной почты.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

УДК

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Фамилия И.О. автора

Воронежский государственный университет

Аннотация на русском языке

Ключевые слова на русском языке

Аннотация на английском языке

Ключевые слова на английском языке

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст тексг текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст (14 пт).

Литература (12 пт)

По стандарту, в порядке цитирования, нумерация 1. …, 2. …, и т.д.

Список источников примеров

По стандарту, в порядке цитирования, нумерация 1\* …, 2\* …., и т.д.

Список словарей

По стандарту, в порядке цитирования, нумерация 1\*\* …, 2\*\* …., и т.д.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ИЗ АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Фамилия И.О. автора на английском языке

Название учреждения на английском языке

Аннотация на английском языке

Ключевые слова на английском языке

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество,  должность,  место работы;  тел.  e-mail: | На русском и на английском языках |

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Перед тем как составлять список литературы, необходимо ознакомиться с ГОСТом или, как минимум, с примерами оформления литературы, приводимыми ниже.

I. Составление записи на ***произведение одного*** или ***нескольких авторов***:

1. Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.
2. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
3. Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232 с.

II. В случае наличия ***четырех и более авторов***, ***з***апись составляют *под заглавием произведения,* а в сведениях об ответственности ограничиваются указанием на первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.] и/или редактора в квадратных скобках [под ред.].

1. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.
2. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б.М. Бим-Бад. М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. 528 с.
3. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

III. Составление записи на ***многотомные издания:***

1. Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 т. Т. 2: Детские болезни. М.: ACT: Астрель, 2002. 303 с.
2. Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1–2.

IV. Составление записи ***на статью*** из журнала, раздел или главу монографии и т.д.:

1. Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 1992. №10. С. 76–86.
2. Григорьев Л.И. Мониторинг состояния оборудования систем связи в трубопроводном транспорте нефти // Автоматизация, телемеханизация и связь в нефтяной промышленности. 2007. № 5. С. 3–8.

V. Составление записи на публикацию в ***материалах конференций***

1. Моисеева М.В., Кудряшева Е.В. Японская мультипликация и ее восприятие в России // Социокультурная миссия университета в современном обществе: материалы I Всерос. науч.-практ. конф. "Человек, культура, образование" (Ульяновск, 2-4 июля 2005 г.). Ульяновск, 2006. С. 142–145.
2. Иванов В.И., Сыров Т.В. Россия глазами русских // Россия и мир: гуманитарные проблемы: сб. тр. по итогам Междунар. науч. конференции / С. Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып.8. С. 155–158.

VI. Составление записи на ***диссертации, авторефераты диссертаций***

1. Тенищева В.Ф. Интегративно-контекстная модель формирования профессиональной компетенции: автореф. дис. … д-ра пед. наук. М, 2008. 44 с.
2. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. … канд. полит. наук. М., 2002. 164 с.

VII. Составление записи на ***учебное пособие***

1. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с.
2. Образцов П.И., Иванова О.Ю. Профессионально-ориентированное обучение иностранному языку на неязыковых факультетах вузов: учеб. пособие / под ред. П.И. Образцова. Орел, 2005. 114 с.

VIII. Составление записи на ***нормативные акты***

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29 декабря 2012 г.   
№ 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

IX. Составление записи на ***электронные ресурсы***

1. Архивный фонд Российской Федерации // Федеральное архивное агентство. URL: <http://archives.ru/af.shtml> (дата обращения: 15.10.2012).
2. Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования AЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [T. 3.]. С. 263—272. URL: http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.рdf (дата обращения: 06.05.2006).
3. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: http://www.voennoерravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007).
4. Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03 URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)